

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКО-ГЕРМАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРИКЛАДНОЙ ИНФОРМАТИКИ

ПРИНЯТО
Ученым советом
Протокол № 1 от
« 30 » 09 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор, Председатель Ученого совета
КГИПИ

Тологонова А.М.
« 01 » 10 2021 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
Преподавателя-стажера института

I. Общие положения

- 1.1. Преподаватель-стажер института относится к категории специалистов, принимается на работу и увольняется с работы приказом ректора.
- 1.2. На должность преподавателя-стажера института назначается лицо, имеющее высшее образование без предъявления требований к стажу работы.
- 1.3. Прием на работу и увольнение старшего преподавателя осуществляется на основании приказа ректора.
- 1.4. Преподаватель-стажер института подчиняется ректору и проректору института.
- 1.5. В своей деятельности преподаватель-стажер института руководствуется:
- законодательными и нормативными документами, регулирующими соответствующие вопросы;
 - методическими материалами, касающимися вопросов его деятельности;
 - уставом учреждения;
 - приказами руководителя учреждения (непосредственного руководителя);
 - правилами и нормами гигиены труда, правилами трудового распорядка;
 - настоящей должностной инструкцией.
- 1.6. Преподаватель-стажер института должен знать:
- нормативные правовые акты, другие руководящие и методические документы и материалы, регулирующие вопросы функционирования и развития системы высшего образования;
 - учебно-научные дисциплины по профилю;
 - современное состояние научных проблем по соответствующей специальности;
 - отечественные и зарубежные достижения в области учебно-воспитательного процесса, направления развития системы обучения и воспитания по преподаваемым и смежным учебным дисциплинам;
 - основы трудового законодательства;
 - правила и нормы охраны труда и пожарной безопасности.
- 1.7. Во время отсутствия преподавателя-стажера института его обязанности выполняет в установленном порядке назначаемый заместитель, несущий полную ответственность за их надлежащее исполнение.

2. Характеристика работ, задачи и должностные обязанности

- 2.1. Организует и проходит педагогическую практику проведения учебной и учебно-методической работы по отдельным видам учебных занятий, кроме лекций.

- 2.2. Участвует в научной и научно-исследовательской работе по одному из научных направлений работы института.
- 2.3. Под руководством профессора, доцента или старшего преподавателя разрабатывает или принимает участие в разработке методических пособий по видам учебных занятий и учебной работы.
- 2.4. Принимает участие в воспитательной работе, организации и руководстве научно-исследовательской работой студентов (слушателей); в профориентационной работе с выпускниками учебных заведений системы общего среднего образования, разработке и осуществлении мероприятий по укреплению, развитию и совершенствованию материально-технической базы учебного процесса.
- 2.5. Выполняет служебные поручения куратора дисциплины (профессора, доцента, старшего преподавателя), планирует процессы организации, ведения и методического обеспечения отдельных видов учебных занятий и всей дисциплины в целом.
- 2.6. Своевременно сообщает руководству института, куратору дисциплины о невозможности выполнения работы, обусловленной расписанием занятий.
- 2.7. Ведет учет научно-методических разработок, систематизирует их и сдает в архив.
- 2.8. Поддерживает учебную дисциплину, осуществляет оперативный контроль за присутствием студентов (слушателей) на занятиях.
- 2.9. Повышает свой профессиональный уровень, педагогическое мастерство.
- 2.10. Знает, понимает и применяет действующие нормативные документы, касающиеся его деятельности.
- 2.11. Знает и выполняет требования нормативных актов об охране труда и окружающей среды, соблюдает нормы, методы и приемы безопасного выполнения работ.

3. Права

- 3.1. Преподаватель-стажер имеет право предпринимать действия для предотвращения и устранения случаев любых нарушений или несоответствий.
- 3.2. Преподаватель-стажер имеет право получать все предусмотренные законодательством социальные гарантии.
- 3.3. Преподаватель-стажер имеет право требовать оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и осуществлении прав.
- 3.4. Преподаватель-стажер имеет право требовать создание организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей и предоставление необходимого оборудования и инвентаря.
- 3.5. Преподаватель-стажер имеет право знакомиться с проектами документов, касающимися его деятельности.
- 3.6. Преподаватель-стажер имеет право запрашивать и получать документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей и распоряжений руководства.
- 3.7. Преподаватель-стажер имеет право повышать свою профессиональную квалификацию.
- 3.8. Преподаватель-стажер имеет право сообщать обо всех выявленных в процессе своей деятельности нарушениях и несоответствиях и вносить предложения по их устранению.
- 3.9. Преподаватель-стажер имеет право знакомиться с документами, определяющими права и обязанности по занимаемой должности, критерии оценки качества исполнения должностных обязанностей.

4. Ответственность

- 4.1. Преподаватель-стажер несет ответственность за невыполнение или несвоевременное выполнение возложенных настоящей должностной инструкцией обязанностей и (или) неиспользование предоставленных прав.
- 4.2. Преподаватель-стажер несет ответственность за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.
- 4.3. Преподаватель-стажер несет ответственность за разглашение информации об институте, относящейся к коммерческой тайне.

4.4. Преподаватель-стажер несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований внутренних нормативных документов института и законных распоряжений руководства.

4.5. Преподаватель-стажер несет ответственность за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности, в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством.

4.6. Преподаватель-стажер несет ответственность за причинение материального ущерба институту в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством.

4.7. Преподаватель-стажер несет ответственность за неправомерное использование предоставленных служебных полномочий, а также использование их в личных целях.

5. Специализация

Имеет право: принимать участие в разработке образовательно-квалификационных характеристик и образовательно-профессиональных программ, структуры учебных планов по направлениям подготовки и специальностям; участвовать в обсуждении и решении вопросов учебной, методической, воспитательной, научной деятельности, в научных дискуссиях, конференциях, симпозиумах; проводить научные исследования и публиковать их результаты установленным порядком в соответствии с действующим законодательством; пользоваться лабораториями, кабинетами, аудиториями, читальными залами, библиотеками и т.д. Института; повышать свою квалификацию, делать самостоятельный выбор содержания, программ, форм обучения, организаций и учреждений, осуществляющих повышение квалификации и переподготовку; участвовать в конкурсах на замещение научных и научно-педагогических должностей.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе	 (подпись)	 (расшифровка подписи)
Проректор по воспитательной работе	 (подпись)	 (расшифровка подписи)
Отдел кадров	 (подпись)	 (расшифровка подписи)

« 01 » 10 2021 г.