

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЫРГЫЗ-ГЕРМАН КОЛДОНМО ИНФОРМАТИКА ИНСТИТУТУ
КЫРГЫЗСКО-ГЕРМАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРИКЛАДНОЙ ИНФОРМАТИКИ



KIRGISISCH-DEUTSCHES INSTITUT FÜR ANGEWANDTE INFORMATIK
KYRGYZ-GERMAN INSTITUTE OF APPLIED INFORMATICS

720020, г. Бишкек, ул. Малдыбаева 34Б
Тел.: +996 (312) 54-92-38
email: info@inai.kg www.inai.kg

34B Malydyaev street, Bishkek, 720020
Phone.: +996 (312) 54-92-38
email: info@inai.kg www.inai.kg

Рассмотрено

Ученым Советом КГИПИ

Протокол № 7

От "31" 03 2022г.

Утверждаю

Ректор КГИПИ



"04" 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ КУРСОВ ПО ВЫБОРУ

Бишкек 2022г.

Содержание

Общие положения.....	3
Цель и задачи.....	3
Порядок оформления и утверждения курсов по выбору.....	3
Порядок выбора КПВ студентами.....	4
Взаимодействие.....	5
Ответственность.....	6
Приложение 1.....	7
Приложение 2.....	8
Приложение 3.....	9

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о курсах по выбору (далее - КПВ) определяет требования к порядку формирования, утверждения и проведения курсов по выбору обучающихся студентов.

1.2. Положение разработано на основе и во исполнение требований образовательной программы об обязательности включения в образовательную программу дисциплин по выбору обучающихся и об обязанности института обеспечить обучающимся реальную возможность участия в формировании своей программы обучения, включая и разработку индивидуальных образовательных программ.

1.3. Настоящее положение находится в постоянном открытом доступе в электронном виде на сайте института КГИПИ.

1.4. При разработке данного Положения были использованы следующие нормативные документы:

- Закон об образовании Кыргызской Республики от 30 апреля 2003года № 92;
- Образовательная программа;
- Устав КГИПИ;
- Локальные нормативные акты КГИПИ.

2. Цель и задачи

2.1. Целью изучения КПВ является формирование дополнительных знаний, навыков и личностных компетенций по отдельным дисциплинам и блокам дисциплин.

2.2. Задачи изучения КПВ:

- дополнить базовый или профильный учебный курс материалом, расширяющим и углубляющим его содержание;
- способствовать формированию личностных компетенций, закреплению профессиональных навыков, полученных в рамках базовых дисциплин;
- ответить на запросы работодателей прикладных областей, что позволит решить вопросы трудоустройства;
- содействовать проектной деятельности студентов, ориентированной на будущую специальность;
- способствовать удовлетворению познавательных интересов студентов в одной или нескольких прикладных областях.

3. Порядок оформления и утверждения курсов по выбору

3.1. Перечень КПВ формируется учебно-методическим советом (УМС) на основании предложений руководителей программ, рейтинга поопулярности отдельного элективного курса и анализа пожеланий студентов. Ежегодно перечень пересматривается на УМС,

утверждается Ученым Советом института и фиксируется по согласию с WHZ в рабочих планах.

3.2. Курсы по выбору включаются в учебные планы с пятого семестра третьего курса.

3.3. Каждая дисциплина по выбору, заявленная руководителями программ, в обязательном порядке должна быть обеспечена учебно-методическим комплексом: утвержденной рабочей программой, методическими рекомендациями, контрольными заданиями и т.п.

3.4. Аннотация, представляемая обучающемуся при выборе дисциплин, должна содержать краткую информацию о курсе и конкретные указания влияния на последующую образовательную деятельность обучающегося.

3.5. Трудоемкость освоения КПВ устанавливается на основании требований ОП и учебного плана.

3.6. Перечень доступных КПВ оформляется с множественным выбором. Перечень дисциплин должна предполагать, что не менее одной дисциплины из перечня останется не включенной в выбор обучающегося.

3.7. Объем одного КПВ не должен превышать 5 кредитов (при этом, соотношение аудиторных часов и СРС составляет 50/50).

3.8. контроль знаний студентов по КПВ проводится в виде экзамена с выведением рейтинга. КПВ освоенные за период обучения в КГИПИ вносятся во вкладыш к диплому с указанием количества часов по учебному плану.

4. Порядок выбора КПВ студентами

4.1. Выбор КПВ обучающимся проводится в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями на добровольной основе.

4.2. Право выбора предоставляется всем студентам независимо от формы обучения и наличия у них академических задолженностей.

4.3. Количество учебных дисциплин выбираемых студентами на очередной учебный год и их общая трудоемкость определяется в соответствии с учебным планом ОП.

4.4. Выбор дисциплин осуществляется после ознакомления с аннотациями программ КПВ на сайте института.

4.5. Запись на КПВ осуществляется путем заполнения обучающимся заявления установленной формы и предоставления его в ректорат в установленные сроки (Приложение2).

4.6. Студент обязан завершить оформление и предоставить на утверждение в ректорат заявление об изучении элективного курса на предстоящий учебный год в конце предыдущего семестра.

4.7. За своевременное и правильное оформление заявления студента по КПВ ответственность несет проректор по учебно-научной работе (далее проректор по УНР).

4.8. Если в установленные сроки студент не заполнит и не сдаст в ректорат заявление с перечнем КПВ, то он будет изучать дисциплины, определенные ректоратом без права внесения изменений.

4.9. По каждому курсу по выбору устанавливается, исходя из экономических и организационных возможностей минимальное число студентов необходимое для открытия дисциплины (более 10%) контингента обучающихся осваивающих ОП на данном курсе.

4.10. В случае если на данный КПВ записалось число студентов меньше минимального установленного, то курс не вносится в учебный план подготовки по профилю на этот учебный год.

4.11. Студенты записавшиеся на КПВ, который не открывается, должны будут изучать альтернативную дисциплину.

4.12. В текущем учебном году изменения в перечень КПВ, выбранных студентами, как правило, не вносятся.

4.13. Запись на изучение КПВ студента восстановленного, вышедшего из академического отпуска, зачисленного или переведенного из другого вуза, с других специальностей осуществляется в ректорате после собеседования со студентом и выбора им курса, на который он хотел бы записаться.

4.14. На основании списка, проректор по УНР подает рапорт на имя ректора с последующим составлением расписания.

5. Взаимодействие

Организацию и реализацию преподавания дисциплин по выбору в КГИПИ осуществляет проректор по учебно-научной работе.

5.1. Задачи проректора по учебно-научной работе:

- Информирование о нормативных документах, рекомендациях Министерства образования и науки, КГИПИ;
- Координация изучения КПВ обучающимися, информирование о процедуре выбора и записи КПВ;
- Планирование изучения КПВ обучающихся в институте (в т.ч. составление списков студентов по выбранным ими дисциплинам) на учебный семестр (год) на основании данных, представленных учебно-методическим советом.

5.2. Задачи УМС КГИПИ

- Организация разработки нормативной документации по организации и реализации дисциплин по выбору по профилям подготовки (программам) обучающихся в институте;
- Оказание методической помощи преподавателям по вопросам организации изучения и преподавания дисциплин по выбору;
- Обеспечение своевременности, доступности и наглядности информации о дисциплинах по выбору;
- Анализ результатов текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- Отслеживание обеспеченности учебной и учебно-методической литературой для дисциплин по выбору.

5.3. Задачи ППС

- Разработка рабочих программ и учебно-методических комплексов дисциплин по выбору обучающихся (Приложение1);
- Внедрение современных образовательных и информационных технологий в процессе обучения;
- Составление заявок в библиотеку для обеспечения обучающихся необходимой учебной и учебно-методической литературой для изучения дисциплин по выбору;
- Анализ эффективности изучения дисциплин по выбору внесение коррективов с целью их совершенствования.

6. Ответственность

Непосредственное руководство внедрением и реализацией требований данного положения, а также контроль их исполнения осуществляет проректор по учебно-научной работе как непосредственно, так и через подчиненных ему сотрудников.

Профессорско-преподавательский состав планирует, разрабатывает рабочие программы дисциплин по выбору обучающихся.

УМС осуществляет координирующие функции, проводит анализ эффективности реализации дисциплин по выбору, рассматривает и утверждает в рамках своих полномочий учетно-отчетные документы.

Приложение 1
Образец выписки заседания учебно-методического совета

Выписка
Из протокола № ____ от _____ 202__ г.
Заседания УМС

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

-
-
-
-
-

СЛУШАЛИ: Обсуждение программы по КПВ на 202__ - 202__ учебный год.

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить УМК по КПВ на 202__ - 202__ учебный год.

Председатель:

Секретарь:

Приложение 2

Проректор по УНР

От студента (Ф.И.О.)

Группа ____ курс ____

Форма обучения студента (бюджет, контракт)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу записать меня для изучения КПВ на _____ семестр

№	Наименования КПВ	Отметка о выбранном КПВ
1		
2		
3		
4		
5		

С учебным планом ознакомлен

“ ____ ” _____ 202__ г.

_____ подпись

СПИСОК обучающихся КГИПИ записавшихся на изучение
КПВ: _____

(Наименование дисциплин)

в 202__ - 202__ учебном году, семестр _____

№ п/п	Ф.И.О.	Группа	Форма обучения

Проректор по УНР

подпись

дата