

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКО-ГЕРМАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРИКЛАДНОЙ ИНФОРМАТИКИ

ПРИНЯТО
Ученым советом
Протокол № 1 от
« 30 » 09 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор, Председатель Ученого совета
КГИПИ

Тологонова А.М.
« 1 » 10 2021 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
Преподавателя института

1. Общие положения

- 1.1. Преподаватель относится к профессорско-преподавательскому составу.
- 1.2. Прием на работу и увольнение преподавателя осуществляется на основании приказа ректора.
- 1.3. Преподаватель должен знать:
 - Конституцию Кыргызской Республики.
 - Законы Кыргызской Республики, постановления и решения Правительства Кыргызской Республики и органов управления образованием по вопросам образования.
 - Требования государственных образовательных стандартов.
 - Содержание и принципы организации обучения по преподаваемому предмету.
 - Основные технологические процессы и приемы работы по профилю специальности.
 - Педагогику, физиологию, психологию и методику профессионального обучения.
 - Современные формы и методы обучения и воспитания студентов.
 - Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2. Должностные обязанности старшего преподавателя

Преподаватель:

- 2.1. Проводит обучение студентов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.
- 2.2. Обеспечивает высокую эффективность педагогического процесса, развивает у студентов самостоятельность, инициативу, творческие способности.
- 2.3. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, способствующие лучшему усвоению студентами необходимых теоретических и практических знаний по специальности, а также формированию навыков аналитической работы.
- 2.4. Формирует у студентов профессиональные умения, подготавливает их к применению полученных знаний в практической деятельности.
- 2.5. Участвует в разработке образовательных программ, несет ответственность за их реализацию в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество подготовки выпускников.
- 2.6. Осуществляет:
 - Чтение лекций.
 - Проведение практических занятий, семинаров, итоговых собеседований, коллоквиумов, имитационных игр, тестирования, самостоятельных занятий.
 - Прием и проверку курсовых работ, рефератов, письменных контрольных работ, структурированных проблемных сочинений, эссе, выпускных квалификационных (дипломных) работ.
 - Прием зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов.
 - Планирование самостоятельной работы студентов и руководство такой работой.

- 2.7. Дает консультации студентам в специально отведенные часы.
- 2.8. Принимает участие в разработке программ производственной и преддипломной практики.
- 2.9. Несет ответственность за качество подготовки выпускников.
- 2.10. Организует научно-исследовательскую работу, обеспечивающую высокий научный уровень образования, осуществляет руководство этой работой и вовлекает в нее студентов.
- 2.11. Принимает участие в собраниях преподавателей и в других формах учебно-методической деятельности.
- 2.12. Принимает участие в подготовке программ и необходимых учебных и методических материалов.
- 2.13. Поддерживает учебную дисциплину, контролирует режим посещения занятий.
- 2.14. Повышает свой научно-теоретический уровень.
- 2.15. Совершенствует практический опыт, профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство.
- 2.16. Соблюдает права и свободы студентов, уважает права и личное достоинство будущих специалистов, проявляет заботу об их культурном развитии.
- 2.17. Следует общепринятым нравственным и этическим нормам.

3. Права

- 3.1. Определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами.
- 3.2. Самостоятельно определять педагогически оправданные методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.
- 3.3. Выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности.
- 3.4. Запрашивать от руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4. Ответственность

Преподаватель несет ответственность:

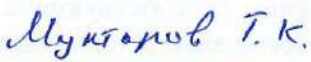
- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Кыргызской Республики.
- 4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Кыргызской Республики.
- 4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Кыргызской Республики.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе



(подпись)

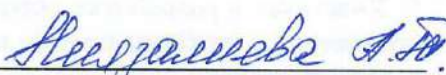


(расшифровка подписи)

Проректор по воспитательной работе



(подпись)




(расшифровка подписи)

Отдел кадров



(подпись)



(расшифровка подписи)

« 01 » 10 2021 г.