

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКО-ГЕРМАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРИКЛАДНОЙ ИНФОРМАТИКИ

ПРИНЯТО
Ученым советом
Протокол № 1 от
« 30 » 09 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор, Председатель Ученого совета
КФИПИ

Тологонова А.М.
« 01 » 10 20 21 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
Старшего преподавателя института

I. Общие положения

- 1.1. Должность старшего преподавателя относится к должностям профессорско-преподавательского состава.
- 1.2. На должность старшего преподавателя избирается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3-х лет.
- 1.3. Прием на работу и увольнение старшего преподавателя осуществляется на основании приказа ректора.
- 1.4. Старший преподаватель должен знать:
 - Конституцию Кыргызской Республики;
 - Законы и иные нормативные правовые акты Кыргызской Республики по вопросам высшего профессионального образования и акты органов исполнительной власти и управления в области образования; иные нормативно-правовые акты по вопросам высшего и дополнительного профессионального образования, научной деятельности в сфере образования;
 - Устав Института, правила внутреннего трудового и учебного распорядка и иные локальные акты Института;
 - содержание и принципы организации учебного процесса в Институте в целом и по преподаваемому предмету;
 - распоряжения, приказы по учебной работе;
 - порядок составления учебных планов;
 - правила ведения документации по учебной работе;
 - педагогику, психологию и методику профессионального обучения;
 - современные формы и методы обучения и воспитания студентов;
 - правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- 1.5. Старший преподаватель в своей деятельности руководствуется законодательством Кыргызской Республики, Уставом Института и иными локальными актами Института, настоящей должностной инструкцией;
- 1.6. Старший преподаватель подчиняется непосредственно ректору.

2. Должностные обязанности старшего преподавателя

Старший преподаватель института:

- 2.1. Выполняет учебную нагрузку и обеспечивает выполнение всех видов и форм учебной работы, предусмотренных индивидуальным планом работы.
- 2.2. Проводит обучение студентов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, организует и контролирует их самостоятельную работу.

- 2.3. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, обеспечивает высокую эффективность педагогического и научного процессов на основе современных педагогических и информационных технологий, совершенствования методического обеспечения и использования результатов научных исследований.
- 2.4. Формирует у студентов профессиональные знания, умения, навыки и качества по избранному направлению подготовки (специальности), подготавливает их к применению полученных знаний в практической деятельности.
- 2.5. Участвует в разработке образовательных программ, несет ответственность за реализацию их в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.
- 2.6. Соблюдает права и свободы студентов, планирует самостоятельную работу студентов и осуществляет руководство такой работой.
- 2.7. Поддерживает учебную дисциплину, контролирует режим посещения занятий.
- 2.8. Даёт консультации студентам в часы, определённые графиком работы института.
- 2.9. Обеспечивает соблюдение требований безопасности труда в учебном процессе.
- 2.10. Принимает участие в разработке программ производственной и преддипломной практики.
- 2.11. Систематически занимается повышением своей квалификации, научно-теоретического уровня.
- 2.12. Организует научно-исследовательскую работу, обеспечивающую высокий научный уровень образования, осуществляет руководство этой работой, вовлекает в неё студентов.
- 2.13. Разрабатывает учебные программы, преподаваемых дисциплин в соответствии с установленными требованиями и в установленные сроки.
- 2.14. Объективно оценивает учебные достижения студентов, применяя такие технологии оценивания, как письменный экзамен, тестирование, в том числе компьютерное и другие.
- 2.15. Обновляет программы преподаваемых учебных дисциплин в установленные сроки.
- 2.16. Разрабатывает учебно-методические комплексы по преподаваемым дисциплинам, методические материалы в помощь студентам, фонды заданий по дисциплинам.
- 2.17. Своевременно разрабатывает учебно-методическую документацию по читаемым предметам, в том числе материалы к промежуточной и итоговой государственной аттестации.
- 2.18. Осуществляет написание и подготовку научных статей и докладов в институте и конференциях, конспектов лекций, сборников для практических и лабораторных занятий, раздаточного материала для лекционных и практических занятий, видеозаписей, телелекций, других учебно-методических материалов, включая методические материалы по выполнению курсовых работ и выпускных квалификационных работ.
- 2.19. По поручению ректора принимает участие в подготовке и проведении различных мероприятий, включая теоретические и практические конференции, олимпиады для студентов и абитуриентов, проведении работы по профессиональной ориентации молодежи при поступлении в вузы, а также на подготовительные отделения.
- 2.20. Формирует заявки по комплектованию фонда учебной литературы по читаемым дисциплинам.
- 2.21. Принимает участие в заседаниях института, Ученом совете института, собраниях трудового коллектива института, а при избрании в качестве делегата на Конференцию научно-педагогических работников, иных категорий работников и обучающихся института - в заседаниях Конференции.
- 2.22. Выполняет отдельные поручения проректоров и ректора в рамках своих трудовых обязанностей.
- 2.23. Иные обязанности старшего преподавателя определяются действующим законодательством, локальными актами Института.

Старший преподаватель также обязуется:

- 1) соблюдать Устав института, Правила внутреннего трудового и учебного распорядка Института, иные локальные акты университета, производственную и финансовую дисциплину, добросовестно относиться к исполнению своих должностных обязанностей;
- 2) беречь имущество Института, соблюдать конфиденциальность, не разглашать информацию и сведения, являющиеся коммерческой и иной тайной;
- 3) соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

3. Права старшего преподавателя

Старший преподаватель имеет право:

- 3.1. В установленном порядке избирать и быть избранными в Ученый совет Института.
- 3.2. Представлять на рассмотрение ректора предложения по вопросам своей деятельности, участвовать в обсуждении деятельности Института, вносить на рассмотрение администрации Института предложения по различным вопросам.
- 3.3. Определять содержание учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего и послевузовского профессионального образования.
- 3.4. Выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие его индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.
- 3.5. Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 3.6. Обжаловать приказы администрации в установленном законодательством порядке.
- 3.7. Бесплатно пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений университета, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений института в установленном порядке.
- 3.8. Создавать в процессе педагогической деятельности объекты интеллектуальной собственности. Требовать от администрации института юридического закрепления авторства на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления трудовой деятельности.
- 3.9. Иные права старшего преподавателя определяются действующим законодательством, локальными актами Института.


4. Ответственность старшего преподавателя

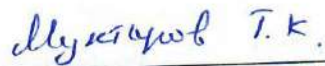
Старший преподаватель несет ответственность:

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией - в пределах, определенных трудовым законодательством Кыргызской Республики.
- 4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Кыргызской Республики.
- 4.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Кыргызской Республики.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе


(подпись)


(расшифровка подписи)


Проректор по воспитательной работе


(подпись)


(расшифровка подписи)

Отдел кадров


(подпись)


(расшифровка подписи)

« 01 » 10 20 21 г.