

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

КЫРГЫЗ-ГЕРМАН КОЛДОНМО ИНФОРМАТИКА ИНСТИТУТУ
КЫРГЫЗСКО-ГЕРМАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРИКЛАДНОЙ ИНФОРМАТИКИ



KIRGISISCH-DEUTSCHES INSTITUT FÜR ANGEWANDTE INFORMATIK
KYRGYZ-GERMAN INSTITUTE OF APPLIED INFORMATICS

720020, г. Бишкек, ул. Малдыбаева 34Б
Тел.: +996 (312) 54-92-38
email: info@inal.kg www.inai.kg

34B Malydybaev street, Bishkek, 720020
Phone.: +996 (312) 54-92-38
email: info@inal.kg www.inai.kg

Рассмотрено

Ученым Советом КГИПИ

Протокол № 4

От 31 03 2022 г.



Утверждаю

Ректор КГИПИ

A. Myrta

31 04 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
СТУДЕНТОВ КЫРГЫЗСКО-ГЕРМАНСКОГО ИНСТИТУТА ПРИКЛАДНОЙ ИНФОРМАТИКИ

Бишкек 2022 г.

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Порядок проведения промежуточной аттестации.....	4
3. Порядок ликвидации академической задолженности.....	6

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации студентов Кыргызско-Германского института прикладной информатики (далее - КГИПИ) определяет порядок проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности студентов института.

1.2. Текущий контроль и промежуточная аттестация студентов (прием коллоквиумов, экзаменов, контрольных работ, рефератов, докладов, устных опросов) - осуществление контроля за усвоением студентами института учебного материала в соответствии с требованиями образовательной программы к минимуму содержания образования и уровню подготовленности выпускников КГИПИ.

1.3. **Текущий контроль** успеваемости студентов (далее - текущий контроль) - оперативный контроль в течение семестра и оценка уровня знаний и степени усвоения студентами учебного материала по логически завершенным разделам (модулям и главам) соответствующих дисциплин в процессе ее изучения в виде коллоквиума. В течении семестра проводится три коллоквиума.

Коллоквиум включает в себя:

1. Тест (max 15 баллов);
2. Опрос устный (max 20 баллов);
3. Практические (письменные) работы (max 25 баллов).

До теста допускается студент, выполнивший в установленные сроки все практические (письменные) работы соответствующего коллоквиума и не имеющий финансовой задолженности.

Баллы устного опроса набираются студентом в течение соответствующего коллоквиума, включая, но не ограничиваясь устной защитой выполненных практических (письменных) работ.

Практические (письменные) работы включают в себя курсовые работы, презентации / доклады, проекты программного обеспечения, упражнения по программированию, лабораторные работы, контрольные проверочные работы и пр.

• Курсовые работы - это самостоятельные письменные работы без ограничения вспомогательных средств, охватывающие теоретический раздел и проект программного обеспечения, которые оцениваются во время публичной защиты. При выдаче темы должно быть установлено время выполнения в зависимости от объема работы от 4 до 8 недель.

• Презентации / доклады - это самостоятельное устное представление теоретических и/или экспериментальных результатов с помощью аудиовизуальных средств перед аудиторией с последующим обсуждением.

• Проекты программного обеспечения охватывают, как правило, техническую документацию и разработку, развитие, испытание программного продукта, которые выполняются самостоятельно. Могут проводиться публичные обсуждения результатов.

• Упражнения по программированию - это разработки программы, которые сдаются в виде контрольной работы и проводятся по усмотрению преподавателя в письменной форме и/или с использованием компьютера.

• Лабораторная работа охватывает экспериментальные, самостоятельно проводимые и научно-исследовательские задачи, которые включают оценку данных измерений и обсуждение результатов.

• Контрольные работы - часть обучающего процесса, которая является формой

проверки знаний студента.

Студент обязан сдать тест в строгом соответствии с утвержденным графиком по датам и времени проведения. В случае возникновения технических проблем во время прохождения теста студент обязан незамедлительно сообщить об этом проректору по учебно-научной работе института для оперативного решения возникшей проблемы. Допустимый срок обращения по вопросам разрешения возникших технических проблем составляет три рабочих дня со дня возникновения проблемы, время обращения – с 09-00 до 17-00. Прохождение теста не в установленное время не допускается и не является уважительной причиной пропуска сдачи теста.

Повторное предоставление возможности прохождения теста не допускается, за исключением случаев, связанных с возникшими техническими проблемами / уважительными причинами, подтвержденными документально (п.3.2. настоящего Положения).

1.4. Промежуточная аттестация успеваемости студентов (далее - промежуточная аттестация) - обязательный контроль по окончании семестра (во время экзаменационной сессии) путем приема экзаменов по дисциплинам, изучение которых предусмотрено учебным планом в данном семестре.

Экзамены являются основной формой промежуточного контроля знаний и качества обучения и преследуют цель оценить работу студента за семестр, степень усвоения теоретических знаний, проверить навыки самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических, профессиональных задач.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с графиком учебного процесса КГИПИ на учебный год, утвержденным ректором (проректором по учебно-научной работе) в установленном порядке.

2.2. Студенты допускаются к экзаменационной сессии, если они не имеют академических задолженностей за предыдущие семестры (курсы) и финансовой задолженности за текущий семестр.

2.3. Студенты, не набравшие 30 баллов по отдельным дисциплинам, не допускаются к сдаче экзаменов по этим дисциплинам и автоматически остаются на повторный курс обучения по этим дисциплинам, но имеют право сдавать экзамены по другим дисциплинам.

2.4. Ректор (проректор по учебно-научной работе) с учетом ходатайства преподавателей может успевающим студентам устанавливать индивидуальные сроки сдачи контрольных заданий, курсовых проектов (работ) и допускать их к сдаче экзаменов по отдельным дисциплинам до начала экзаменационных сессий.

2.5. При явке на экзамен студенты обязаны иметь зачетную книжку, которую они предъявляют экзаменатору.

2.6. Экзамены принимаются экзаменаторами (профессорами, доцентами, старшими преподавателями), проводившими лекционные занятия при присутствии ассистентов экзаменатора. По решению проректора по учебно-научной работе, в проведении экзамена принимают участие преподаватели, которые проводили по данной дисциплине другие формы занятий в группе (практические, семинарские, лабораторные занятия).

2.7. Защита курсовых работ (проектов) и отчета о прохождении практик проводится комиссией, назначенной проректором по учебно-научной работе с участием их руководителей.

2.8. Результаты экзаменов, защиты курсовых работ (проектов), отчетов о прохождении практик оцениваются на: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "неудовлетворительно". Критерии оценки успеваемости студентов приведены в таблице 1.

Таблица 1. Критерии оценки успеваемости студентов

5	отлично	отличное выполнение работы
4	хорошо	работа, превышающая средние требования
3	удовлетворительно	работа, выполнение которой соответствует средним требованиям
2	неудовлетворительно	работа, выполнение которой не удовлетворяет требованиям из-за значительных недостатков

2.9. До экзаменов студент допускается, если набирает минимум 30 баллов по трем коллоквиумам. На экзамене студент может получить максимум 40 баллов. Экзамен оценивается итоговой оценкой на основе среднего арифметического балла за три коллоквиума и балла за экзамен. Итоговая оценка выставляется в соответствии с рейтинговой системой оценки успеваемости студентов КГИПИ, в которой определен механизм перевода баллов в оценки (таблица 2).

Таблица 2. Рейтинговая система оценки успеваемости студентов

Баллы	Отлично	Баллы	Хорошо	Баллы	Удовлетворительно
100	5.0	86	4.5	72	3.5
99		85		71	3.4
98	4.9	84	4.4	70	3.3
97		83	4.3	69	3.2
96		82	4.2	68	3.1
95	4.8	81	4.1	67	3.0
94		80	4.0	66	2.9
93		79	3.9	65	2.8
92	4.7	78	3.8	64	2.7
91		77		63	
90		76		62	
89		75		61	
88	4.6	74	3.7	60	2.6
87		73	3.6		

При этом учитывается лишь первый десятичный разряд за запятой, все последующие вычеркиваются без округления.

2.10. Экзамены проводятся в устной и письменной формах.

• Устные экзамены - это опрос по пройденному в семестре материалу по учебной дисциплине, где студент должен ответить на вопросы по выбранному билету.

• Экзамен в письменной форме - это контрольные работы, где исключены тесты с множеством альтернативных ответов.

2.11. Присутствие на экзаменах посторонних лиц, не имеющих отношения к учебному процессу, без разрешения ректора (проректора по учебно-научной работе) не допускается.

2.12. В случаях, когда отдельные разделы дисциплины читаются несколькими преподавателями - тогда прием экзамена осуществляется всеми преподавателями, проводившими лекционные, практические и лабораторные занятия по данной дисциплине, но проставляется одна оценка.

2.13. Результаты экзаменов проставляются в ведомости успеваемости и зачетной книжке студента. Отметка "неудовлетворительно" проставляется только в ведомости успеваемости. Неявка на экзамен в установленный расписанием сдачи экзаменов срок отмечается в экзаменационной ведомости словами "не явился(ась)". Если неявка была по неуважительной причине, то ректором (проректором по учебно-научной работе) она рассматривается как неудовлетворительная оценка.

2.14. Расписание экзаменов составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой дисциплине было отведено не менее двух календарных дней. Расписание экзаменов составляется с учетом предложений студенческих групп, утверждается ректором (проректором по учебно-научной работе) и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

2.15. Ректор, проректоры, руководители программ совместно с профессорско-преподавательским составом в процессе экзаменационной сессии анализируют качество подготовки студентов и принимают меры, обеспечивающие дальнейшее улучшение образовательного процесса. Результаты экзаменационных сессий рассматриваются на заседаниях Ученого совета института.

3. Порядок ликвидации академической задолженности

3.1. Студент, имеющий к моменту окончания экзаменационной сессии неудовлетворительную оценку хотя бы по одному экзамену, считается имеющим академическую задолженность.

3.2. Студентам, которые не смогли сдать экзамены в установленные сроки по документально подтвержденной уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия, иные обстоятельства), распоряжением ректора устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов.

Перечень документов, подтверждающих наличие уважительных причин:

1. по болезни - справка от врача медицинского учреждения о посещении; запись в амбулаторной карте о приеме; больничный лист / листок нетрудоспособности;
2. по семейным обстоятельствам - документы, подтверждающие смерть близких родственников (свидетельство о смерти и документы, подтверждающие родство);
3. по событиям - документы, подтверждающие факты пожара, аварий систем водоснабжения, отопления и чрезвычайных, непредотвратимых обстоятельств (пожар, наводнение, землетрясение, сход селей), препятствующие явке;
4. иные обстоятельства - документы, подтверждающие вызов в органы дознания, предварительного следствия, прокуратуры, суд в качестве свидетеля, потерпевшего, эксперта, специалиста, переводчика или понятого.

3.3. Передача экзамена с неудовлетворительной оценки в период экзаменационной сессии не допускается.

3.4. Передача с целью повышения положительной оценки ("удовлетворительно", "хорошо") в период промежуточной аттестации не допускается.

3.5. Повторная сдача экзаменов с целью повышения положительной оценки для получения диплома с отличием, разрешается только на выпускном курсе по обоснованному (мотивированному) представлению проректора по учебно-научной работе и не более чем по двум дисциплинам. Все вопросы такой передачи экзаменов должны быть решены не позже чем за месяц до начала заседания Государственной аттестационной комиссии института.

3.6. Сроки ликвидации студентами академической задолженности устанавливаются ректором в установленном КГИПИ порядке. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине с разрешения ректора направляются повторно на практику. Сроки повторной практики устанавливаются проректором по учебно-научной работе в индивидуальном порядке.

3.7. Передача неудовлетворительной оценки по одной и той же дисциплине допускается только один раз.

3.8. При получении на письменном экзамене неудовлетворительной оценки студент имеет право на подачу апелляции. Апелляция может быть подана им в течение двух дней (включая день сдачи экзамена). Для рассмотрения апелляции проректором по учебно-научной работе создается комиссия в составе не менее трех преподавателей, включая экзаменатора, выставившего неудовлетворительную оценку, под председательством проректора по учебно-научной работе. Комиссия оценивает письменный ответ студента, данный им ранее. Если комиссия приходит к выводу о том, что ответ студента заслуживает положительной оценки, эта оценка выставляется в экзаменационную ведомость. Оценка, поставленная комиссией, является окончательной.

3.9. Вопрос о перезачете ранее сданных дисциплин лицам, принимаемым в КГИПИ в порядке перевода или восстановления, независимо от времени, прошедшего со дня получения оценки, разрешается в каждом отдельном случае ректором, по предложению проректора по учебно-научной работе, в зависимости от идентичности программных требований по этим дисциплинам.

3.10. Студенту, оставленному на повторные курсы и повторный год обучения, по согласованию с руководителем программы, проректор по учебно-научной работе устанавливает дисциплины, по которым он должен прослушать курс лекций, выполнить лабораторные, практические и домашние задания и сдать экзамены в соответствии с "Положением о повторных курсах".

3.11. В экзаменационные ведомости успеваемости студентов, выдаваемые экзаменатору, вносятся фамилия, имя и отчество экзаменаторов, ассистентов экзаменатора и студентов группы, курс, группа, семестр, наименование дисциплины, дата сдачи экзамена. Экзаменационные ведомости подписываются ректором.