

 КЫРГЫЗСКО-GERMANСКИЙ ИНСТИТУТ ПРИКЛАДНОЙ ИНФОРМАТИКИ INAI.KG	Министерство науки, высшего образования и инноваций кыргызской республики
	Кыргызско-Германский Институт Прикладной Информатики КГИПИ
	Порядок подготовки и проведения государственной аттестации, защиты выпускных квалификационных работ и магистерских диссертаций Кыргызско-германского института прикладной информатики

**Рассмотрено**  
 Ученым Советом КГИПИ  
 Протокол № 3  
 От «28» 11 2025 г

**Утверждаю**  
 Ректор КГИПИ   
 «  »    2025 г



**ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
 АТТЕСТАЦИИ, ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ И  
 МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ КЫРГЫЗСКО-GERMANСКОГО  
 ИНСТИТУТА ПРИКЛАДНОЙ ИНФОРМАТИКИ**

БИШКЕК 2025 г

Настоящая Инструкция разработана в целях организации проведения государственной аттестации, защиты выпускных квалификационных работ (далее ВКР) и магистерских диссертаций (далее МД) студентов КГИПИ в соответствии с «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Кыргызской Республики», утвержденным постановлением Кабинета министров Кыргызской Республики от 22 мая 2024 года № 258, Положением КГИПИ с учетом требований ОП КГИПИ, а так же на основании предложений учебно-методического совета КГИПИ.

## 1. ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП

1. Проректору по УНР провести собрание с целью объяснения студентам и магистрантам, руководителям и членам государственной аттестационной комиссии (далее ГАК) формата проведения государственной аттестации (коллоквиума) и защиты ВКР (МД).

### 1.1. Коллоквиум

Коллоквиум — это экзамен, в которой экзаменуемый должен дать устно свое научное заключение к заданной тематике ВКР (МД), где могут быть использованы все средства для докладов. Данное научное заключение рассматривает проблемы, связанные с поставленной в ВКР (МД) задачей/задач и включает последующее обсуждение на заседании ГАК.

На коллоквиум студентом готовится презентация, включающая актуальность темы, цели и задачи ВКР (МД), анализ предметной области, выбранные алгоритмы, стек технологий, применяемый в ВКР (МД), прототип продукта.

График процентки готовности к коллоквиуму составляется Проректором по УНР до прохождения студентами производственной практики-2, а магистрам в декабре. За неделю до коллоквиума, согласно графику ГАК, презентация на коллоквиум должна быть выслана студентами/магистрами на электронную почту проректору по УНР и секретарю ГАК.

Подготовка к коллоквиуму начинается с установочной консультации научного руководителя, на которой он разъясняет развернутую тематику проблемы, рекомендует литературу для изучения и объясняет процедуру проведения коллоквиума.

### 1.2. Защита ВКР/МД

Студенты должны проходить процентку готовности к защите ВКР согласно графику. Студенты и руководители ВКР высылают проректору по УНР и секретарю ГАК на электронную почту, согласно графику, ГАК все материалы, связанные с ВКР/МД в электронном формате:

- Студенты: задание к ВКР; пояснительную записку ВКР, проверенную через систему Антиплагиат; справку о прохождении системы Антиплагиат, презентации.
- Магистранты: задание к МД; пояснительную записку МД, проверенную через систему Антиплагиат; справку прохождения системы Антиплагиат; презентации.
- Руководители: отзывы на ВКР/МД.
- Рецензенты: рецензию на МД.

Провести за две недели до защиты ВКР/МД предварительную защиту ВКР/МД. По итогам предварительной защиты принимается решение о допуске студентов/магистров к защите.

На предзащите студент/магистрант обязан представить полный, не сброшюванный в твердый переплет, вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и дополнительные материалы, сопровождающие его выступление и наглядно иллюстрирующие результаты ВКР/МД.

После предзащиты, при отсутствии существенных замечаний, студенты брошюруют свою работу в твердый красный переплет с надписью «Выпускная квалификационная работа» (магистерская диссертация) и всю документацию сдают секретарю ГАК.

2. Секретарю ГАК за неделю до коллоквиума (защиты ВКР/МД) осуществить рассылку напоминание членам ГАК о дате и месте проведения защиты.

3. Секретарю ГАК и инженер-программисту за день провести пробное соединение с целью проверки технических средств на работоспособность (скорость интернета, работа микрофона, камеры и звука).

4. Секретарю ГАК в день коллоквиума (защиты ВКР/МД), согласно графику ГАК сформировать список очередности.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К ОБОРУДОВАНИЮ РАБОЧИХ МЕСТ УЧАСТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГИА)**

При проведении коллоквиума (защиты ВКР) помещение и оборудование должны обеспечивать:

- видеозапись ГИА (за исключением процесса принятия решения ГАК);
- синхронное (одновременное) видеонаблюдение:
  - всех членов ГАК;
  - обучающегося (докладчика) (в полный рост или до уровня стола с возможностью контроля используемых при выступлении материалов);

## **3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. Проведение ГИА сопровождается аудио- и видеозаписью.

2. Перед началом коллоквиума и защиты ВКР, секретарь ГАК:

- Проводит идентификацию студентов/магистрантов. Студентом/магистрантом предъявляется паспорт, зачётная книжка;
- Представляет студентам/магистрантам членов ГАК.

3. После процедуры идентификации, согласно списку очередности, студенту/магистранту предоставляется время для выступления перед членами ГАК. Время выступления определяется ГАК. Во время выступления студента/магистранта, члены ГАК вправе остановить ответ обучающегося и задать уточняющие вопросы в пределах темы ВКР/МД.

4. После доклада, обучающегося (не более 10 минут) и ответов на вопросы членов комиссии, секретарь ГАК:

- на коллоквиуме: вызывает следующего студент;
- на защите ВКР: зачитывает отзыв руководителя, Председатель ГАК предоставляет обучающемуся слово для ответа на замечания руководителя.
- на защите МД: зачитывает отзыв руководителя и рецензию на МД, Председатель ГАК предоставляет обучающемуся слово для ответа на замечания руководителя и рецензента.

5. Если во время заседания ГАК по форс-мажорным обстоятельствам прервется заседание, председатель ГАК назначает дополнительное время для повторного прохождения аттестационного испытания.

6. После выступления всех студентов/магистрантов, допущенных к сдаче ГИА и защите ВКР, ГАК на закрытом заседании коллегиально принимает решение об итоговой оценке. На закрытом обсуждении аудио и видеозапись приостанавливается. В ходе

закрытого заседания секретарь ГАК оформляет протоколы и экзаменационную ведомость. После внесения сведений в протоколы и ведомость члены комиссии подписывают их. Закрытое заседание проводится не более 60 минут.

7. Все решения ГАК оформляются протоколами. Видеозаписи заседаний ГАК записываются на компакт диски и хранятся вместе с протоколами заседаний ГАК.

8. После принятия ГАК решения, секретарь ГАК приглашает обучающихся для объявления результатов коллоквиума (защиты ВКР, защиты МД).

9. Продолжительность заседания ГАК не должна превышать 6 часов в день.

10. Неявкой на аттестационное испытание считается отсутствие обучающегося в государственной аттестации в установленную дату и время, превышающее назначенное по расписанию на 30, и более минут, и отсутствие в ГАК информации от обучающегося о проблемах с его присутствием.

11. Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям, по семейным обстоятельствам, документально подтвержденным), будет предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза. Дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий организуются в установленном в КГИПИ порядке.

12. По завершению заседания работы ГАК, председатель обязан предоставить отчет, по итогам государственной аттестации. В отчете председателя ГАК должны быть показаны: уровень подготовки выпускников в институте; качество выполнения работы; соответствие тематики ВКР/МД современному состоянию запросам производства; характеристика знаний студента/магистранта, выявленных в ходе государственной аттестации, недостатки в подготовке студентов/магистрантов по отдельным дисциплинам. В отчете также даются рекомендации по дальнейшему совершенствованию качества подготовки специалистов.