

СОГЛАСОВАН  
Решением Ученого совета КГИПИ  
от «21» 10 2022 г.  
№ 2



## КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ СОТРУДНИКОВ И СТУДЕНТОВ КЫРГЫЗСКО-ГЕРМАНСКОГО ИНСТИТУТА ПРИКЛАДНОЙ ИНФОРМАТИКИ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Кодекс профессиональной этики сотрудников и студентов (далее – Кодекс) разработан в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, Трудовым кодексом Кыргызской Республики, Законом Кыргызской Республики «Об образовании», Уставом Кыргызско-Германского института прикладной информатики (далее – КГИПИ) и является сводом правил служебной этики, этических принципов и нравственных ценностей, устанавливающим обязательные правила взаимоотношений всего персонала и студентов, принятых в КГИПИ.

1.2. Кодекс профессиональной этики преподавателя и студента КГИПИ - кодекс корпоративной культуры - един для всего коллектива.

1.3. Кодекс вводится с целью создания, укрепления и развития корпоративной культуры КГИПИ, сплачивающий коллектив.

1.4. Кодекс, определяя базовые этические основы деятельности сотрудников, устанавливает принципы и нормы поведения сотрудников на рабочем месте, определяет правила взаимоотношений в коллективе, а также взаимоотношений сотрудников со студентами, органами власти, юридическими и физическими лицами. Основной задачей документа является формирование и внедрение в социальную среду КГИПИ принципов и норм корпоративной этики, направленных на разрешение нравственно-этических проблем и спорных ситуаций, предотвращения различных злоупотреблений в коллективе.

1.5. В реализации развития корпоративной культуры КГИПИ:

- стремление к обеспечению высокого качества образования путем активного внедрения научных исследований в структуру образовательного процесса;
- обеспечение необходимых условий для достижения студентами высокого культурного и образовательного уровня;
- поощрение атмосферы академической свободы и взаимопонимания, создание условий, способствующих эффективной реализации интеллектуального, профессионального и личностного потенциала сотрудников, интеграции исследовательской деятельности преподавателей и студентов;
- поощрение связи с выпускниками, стремление обеспечить их высокий профессиональный и общественный статус;
- в управлении руководствоваться принципами коллегиальности и сотрудничества.

1.6. Принципы Кодекса, к которым, в частности, относятся:

- принцип законности;
- принцип честности и порядочности;
- принцип взаимного доверия;
- принцип вежливости и толерантности;
- принцип справедливости и объективности;
- принцип компетентности и профессионализма;

- принцип добросовестности и ответственности;
- принцип партнерства и взаимопомощи;
- принцип взаимоуважения;
- принцип почтительности.

## 2. ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОДЕКСЕ

**Кодекс** - свод правил, принципов, убеждений.

**Корпоративная культура** – это система общих социальных интересов, убеждений, норм поведения, установок и ценностей, которые являются правилами и стандартами, определяющими, как должны работать и вести себя сотрудники и студенты. Нормы корпоративной культуры должны разделяться подавляющим большинством коллектива.

**Миссия** — представление о назначении вуза как высшего образовательного учреждения в общей структуре образования Кыргызской Республики.

**Деловая этика** — совокупность этических норм и принципов, которыми руководствуются работники в своей деятельности.

**Деловой этикет** — порядок поведения работников, включающий систему регламентированных правил поведения в различных деловых ситуациях, в том числе при деловой переписке, деловом общении, приеме на работу, обращении к руководству и т.д.

**Конфликт интересов** — ситуация выбора между интересами всего коллектива в целом и интересами отдельного субъекта или группы субъектов или отдельных социальных групп, участвующих в корпоративных отношениях.

## 3. НОРМЫ ЭТИЧЕСКОГО ПОВЕДЕНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ, СТУДЕНТОВ, СОТРУДНИКОВ КГИПИ

3.1. *Кодекс профессиональной этики преподавателя КГИПИ* - есть система моральных норм, обязательств и требований добросовестного поведения, основанная на общепризнанных нравственных принципах и нормах общества и государства.

Главное направление деятельности преподавателя - работа со студентами, забота об их образованности и культуре, воспитание истинных патриотов своей Родины. Педагогическая этика – это совокупность норм и правил поведения педагога, обеспечивающая нравственный характер педагогической деятельности и взаимоотношений, обусловленных педагогической деятельностью. Исходным для профессиональной этики является понятие профессионального долга. Специфика профессионального долга определяется характером обязанностей, возлагаемых на представителя педагогической профессии. Профессиональный долг может противоречить личным, а иногда общественным интересам. Выбирая тот или иной вариант поведения, преподаватель или жертвует меньшим благом для достижения большего, или ищет пути для их гармоничного сочетания, если речь идет о равновеликих нравственных ценностях.

Общие принципы профессиональной этики преподавателя включают:

- беспристрастность, объективность;
- конфиденциальность;
- должное старание;
- точное исполнение профессиональных обязанностей;
- избегание потенциальных или явных конфликтов.

3.1.1. Исходя из общих принципов профессиональной этики, преподаватель должен быть:

- Профессионалом, постоянно работающим над повышением своих теоретических знаний и педагогического мастерства, активно вести исследовательскую и научную деятельность на основе честного поиска знаний, должным образом

обеспечивая доказательность, беспристрастность суждений и добросовестность при сообщении результатов;

➤ Честным и беспристрастным в профессиональной оценке своих коллег и студентов;

➤ Образцом порядочности и интеллигентности, морали и нравственности, активным пропагандистом государственности, принципиальным противником любых проявлений межнациональных и межэтнических распрей, коррупции, недисциплинированности и безответственности;

➤ Требовательным к себе, к своим словам и поступкам, открыто признавать свои ошибки и добросовестно их исправлять;

➤ Личным примером доказывать студентам необходимость соблюдения правил трудовой и учебной дисциплины, уважительного отношения к коллегам.

### 3.1.2. Преподаватель обязан:

➤ Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

➤ Демонстрировать образцовый внешний вид и соответствующие знания преподаваемого предмета;

➤ Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

➤ Уважать честь и достоинство студентов и других участников образовательных отношений, уважать честь и достоинство человека и гражданина независимо от происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства или любых иных обстоятельств;

➤ Развивать у студентов познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у студентов культуру здорового и безопасного образа жизни;

➤ Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

➤ Систематически повышать свой профессиональный уровень;

➤ Не допускать разглашения конфиденциальной служебной информации;

➤ Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу периодические медицинские осмотры, а также ежегодные медицинские осмотры;

➤ Заботится о культуре своей речи и общения;

➤ При оценке поведения и достижений студентов должен стремиться укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;

➤ Быть одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим студентам;

➤ Не допускать коррупционных правонарушений;

➤ Соблюдать Устав КГИПИ, правила внутреннего трудового распорядка, настоящий Кодекс.

### 3.1.3. Преподавателю не следует:

➤ Отвлекать педагогических работников в учебное время от их непосредственной работы, для выполнения разного рода мероприятий и поручений, не связанных с их непосредственной деятельностью;

➤ Приглашать на занятия посторонних лиц без согласования с ректором КГИПИ или проректора по учебно-научной работе;

- Делать педагогическим работникам замечания по поводу их работы во время проведения занятий и в присутствии студентов;
- Обсуждать других преподавателей, сотрудников КГИПИ со студентами;
- Использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения студента к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, а также для побуждения студентов к действиям, противоречащим Конституции КР;

- Изменять по своему усмотрению расписание занятий;
- Отменять, изменять продолжительность занятий и перерывов (перемен) между ними;

- Злоупотреблять своим служебным положением.

3.2. *Кодекс студента КГИПИ.* Каждый студент в КГИПИ - часть сообщества, а потому должен отвечать не только современным требованиям к профессиональному уровню, но и высоким нравственным нормам. Кодекс студента рассматривается как система общеобязательных правил поведения в повседневной учебной и воспитательной работе студентов.

#### 3.2.1. Студент КГИПИ:

- Соблюдает Конституцию и законы КР, Устав КГИПИ, Правила внутреннего распорядка и другие нормативные положения, регулирующие деятельность, права и обязанности студентов;
- Знает и чтит государственные символы Кыргызской Республики, национальную культуру, историю и государственность, бережно хранит и приумножает традиции КГИПИ;
- Проявляет вежливость, корректность и внимательность в общении с администрацией КГИПИ, преподавателями, сотрудниками и с другими студентами КГИПИ;
- Относится с уважением к любому человеку, независимо от его происхождения и национальности, социального статуса, религиозных или мировоззренческих убеждений;
- Соблюдает этику студента, постоянно работает над повышением своего интеллектуального и культурного уровня;
- Уважает и защищает национальные традиции и национальное достояние кыргызов и других народов, проживающих в Кыргызской Республике;
- Приветствует всех, входящих в аудиторию, стоя;
- Добросовестно относится ко всем видам учебных занятий и формам контроля;
- Соблюдает чистоту и порядок в учебных аудиториях и на всей территории КГИПИ;
- Заботится о культуре своей речи и стиле общения;
- Соблюдает тишину в библиотеке, учебных аудиториях и других помещениях общего досуга, предназначенных для учебной, тренировочной и научной деятельности;
- Заботится о сохранности имущества КГИПИ и пресекает проявления вандализма на его территории;
- Бережно относится к библиотечно-информационным ресурсам КГИПИ, не допуская небрежного или вредительского отношения к ним;
- Опрятно выглядит, его внешний вид должен соответствовать эстетическим нормам. Юноши, войдя в КГИПИ, должны снять головные уборы;
- Ведет и пропагандирует здоровый образ жизни, стремится к повышению своего культурного, нравственного и физического уровня, принимает активное участие в общественно-культурной, научной и спортивной жизни КГИПИ;

- Отключает на занятиях мобильный телефон.

3.2.2. Студент КГИПИ строго выполняя свои учебные обязанности, не допускает:

- Плагиат;
- Подлог;
- Использование шпаргалок, списывание и подсказки на всех этапах разных форм контроля знаний;
- Использование родственных или служебных связей для получения более высокой оценки;
- Взятничество;
- Обман преподавателя и неуважительное отношение к нему;
- Прогулов и опозданий без уважительной причины;
- Противоправных поступков как в КГИПИ, так и за её пределами;
- Пререканий во время занятий;
- Громких разговоров и прочего шума в коридорах КГИПИ во время занятий и перемен;
- Обсуждения с преподавателем чьих-либо баллов кроме собственных;
- Распространения информации, направленной на дестабилизацию порядка в стране, а также участие в несанкционированных собраниях, демонстрациях, митингах, пикетах, акциях и шествиях;
- Воздерживается от участия в какой-либо деятельности, противоречащей интересам КГИПИ, наносящей урон имиджу и репутации КГИПИ;
- Обнаружив нарушение положений Кодекса, пытается пресечь его собственными силами или извещает об этом органы студенческого самоуправления или администрацию КГИПИ.

3.3. *Кодекс профессиональной этики сотрудников КГИПИ* определяет базовые этические основы деятельности сотрудников:

- устанавливает принципы и нормы поведения сотрудников на рабочем месте;
- определяет правила взаимоотношений в коллективе и взаимоотношений сотрудников со студентами, органами власти, юридическими и физическими лицами.

3.3.1. Сотрудники КГИПИ должны:

- Руководствоваться принципом законности, требованиям Конституции Кыргызской Республики, законов и иных нормативных правовых актов КР, соблюдать Устав КГИПИ, правила внутреннего трудового распорядка;
- Не допускать коррупционных правонарушений;
- Быть приверженными политике и миссии КГИПИ последовательно проводить ее в жизнь, своими действиями укреплять общий имидж КГИПИ и не допускать совершения действий, способных его дискредитировать;
- Добросовестно, беспристрастно и качественно исполнять свои служебные обязанности, эффективно использовать для этого свое рабочее время;
- Не допускать использования служебной информации в корыстных и иных личных целях;
- Способствовать своим отношением к делу и личным поведением созданию устойчивой и позитивной морально-психологической обстановки в коллективе;
- Уважать честь и достоинство человека и гражданина независимо от происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства или любых иных обстоятельств;
- Не допускать разглашения конфиденциальной служебной информации;
- Быть честными, справедливыми, скромными, соблюдать общепринятые морально-этические нормы, в обращении с коллегами и студентами проявлять

вежливость и корректность, соблюдать деловой этикет, уважать правила официального поведения.

3.3.2. Сотруднику КГИПИ не следует:

➤ Допускать по отношению к подчиненным работникам необоснованных обвинений, фактов грубости, унижения человеческого достоинства, бестактности, некорректного поведения;

➤ Использовать служебное положение и связанные с ним возможности в личных интересах, а также в интересах религиозных объединений и других некоммерческих организаций.

➤ При невозможности прийти на работу сотрудник должен заблаговременно известить своего непосредственного руководителя и менеджера по персоналу и студентам по возникшим проблемам. В случае обстоятельств временной нетрудоспособности (болезни), предупредить об открытии листа нетрудоспособности менеджера по работе с персоналом и студентами.

3.3.3. Сотрудники КГИПИ должны:

3.3.3.1. В отношениях со студентами:

➤ не унижать честь и достоинство студентов ни по каким-либо основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности и иных особенностей;

➤ проявлять позитивную и обоснованную требовательность по отношению к студентам;

➤ не злоупотреблять своим служебным положением, используя студентов для каких-либо услуг или одолжений в личных целях;

3.3.3.2. В деловых отношениях между руководителями и подчиненными:

➤ проявлять при обсуждении служебных вопросов тактичность, доброжелательность и сдержанность, уметь выслушивать доводы собеседника;

➤ не унижать и не задевать достоинства сотрудника, высказывая критические замечания в его адрес;

➤ не переносить свое негативное эмоциональное состояние на отношения с коллегами и не давать повода воспринимать его как неуважение к ним;

➤ выслушивать своего подчиненного и реагировать соответствующим образом (согласно политики открытых дверей).

#### **4. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

4.1. Сотрудники и студенты КГИПИ подлежат дисциплинарной ответственности на основании и в соответствии с положениями настоящего Кодекса, которые действовали на период совершения дисциплинарного нарушения. Дела о дисциплинарных нарушениях рассматриваются в открытых заседаниях соответствующей комиссии, созданной приказом ректора КГИПИ, за исключением случаев, когда сведения, которые исследуются в ходе рассмотрения дела, могут содержать коммерческую тайну и иную конфиденциальную информацию. В указанных случаях комиссия принимает решение о проведении закрытого дисциплинарного производства.

4.2. Обстоятельствами, смягчающими ответственность за дисциплинарные нарушения, признаются:

- предотвращение лицом, привлекаемым к дисциплинарной ответственности, вредных последствий нарушения;
- добровольное возмещение вреда;
- иные обстоятельства, смягчающие ответственность по усмотрению конфликтной комиссии.

4.3. Обстоятельствами, отягчающими дисциплинарную ответственность, являются:

- совершение нарушения повторно;

- совершение нарушения умышленно.

4.4. Мерой дисциплинарной ответственности является дисциплинарное взыскание, которое направлено на предупреждение совершения новых дисциплинарных нарушений, как самим нарушителем, так и другими лицами, и применяется в целях повышения дисциплины каждого сотрудника и студента КГИПИ и ответственности за результаты его деятельности.

4.5. К дисциплинарным взысканиям, которые могут быть наложены, но не ограничиваются, относятся:

4.5.1. для сотрудников:

- замечание;
- учет проступка при поощрении, продвижении сотрудника;
- выговор;
- увольнение через определенный промежуток времени;
- немедленное увольнение,

4.5.2. для студентов:

• испытательный срок, в течение которого нарушитель должен подчиняться определенным условиям или находится под угрозой применения дополнительных санкций;

- замечание;
- выговор;
- отчисление из КГИПИ.

4.6. В случае, если дисциплинарный проступок повлек за собой порчу имущества института, к такому нарушителю применяются меры материальной ответственности. Как правило, размер материальной ответственности пропорционально соответствует размеру нанесенного ущерба. Материальная ответственность применяется к нарушителю, как в качестве основной меры, так и в качестве дополнительной меры к основному дисциплинарному взысканию, указанному в пункте выше.

4.7. Срок действия дисциплинарного взыскания не может превышать одного года со дня его применения. Если в течение этого срока сотрудник, студент КГИПИ не будет подвергнут дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергшимся дисциплинарному взысканию. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически без издания приказа.

## **5. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

5.1. Все разногласия сотрудников решаются их непосредственным руководителем или в сотрудничестве с руководством КГИПИ, недопустимо делать какой бы то ни было конфликт достоянием третьих лиц.

## **6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

6.1. Требования настоящего Кодекса должны соблюдаться всеми членами коллектива КГИПИ:

- Преподавателями и сотрудниками - независимо от должности и стажа работы;
- Студентами - независимо от периода обучения.

6.2. Незнание или непонимание этических норм, утвержденных настоящим Кодексом, не освобождает от ответственности за их нарушение.

6.3. Изменения и дополнения в настоящий Кодекс вносятся на рассмотрение Ученого совета КГИПИ и после принятия утверждаются его решением.